

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПК «Прогресс»

_____ Ж.Т. Тельпекбаева

«___» _____ 2009 г.

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА «ПРОГРЕСС» п. ОТЕГЕН БАТЫР

2009-2010 учебный год

I раздел: Руководящие документы, используемые в работе колледжа

1. ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1.1. Закон РК «Об образовании» (27 июля 2007 года, №319-111) .
- 1.2. Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года.
- 1.3. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007г. №251
- 1.4. Послание Главы государства народу Казахстана «Через кризис к обновлению и развитию» от 6 марта 2009года.
- 1.5. Программа развития 2030
- 1.6. Государственная программа развития технического и профессионального образования в Республике Казахстан на 2005-2010 гг. от 11.10.2004 г. №1450
- 1.7. Комплексная программа воспитания в организациях образования в Республике Казахстан на 2006-2011годы
- 1.8. Конституционный закон РК «О государственных символах РК»
- 1.9. Типовое положение об организациях образования соответствующих типов от 2.12.1999 №1839
- 1.10. Государственная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению и распространению наркотиков»
- 1.11. Концепция государственной молодежной политики
- 1.12. Закон Республики Казахстан от 10 июля 2002г. №340 «О профилактике и ограничений табакокурения»
- 1.13. Государственная программа развития технического и профессионального образования в Республике Казахстан на 2008-2012 гг., 2008г.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования Республики Казахстан (общие положения), (приказ Министерства образования и науки РК от 14 июля 2008года №411)
- 2.2. Приказ о типовых правилах деятельности педагогического совета, №506, от 2007г.
- 2.3. Приказы МЗО и МО РК “О совершенствовании изучения начальной военной подготовки и основ безопасности жизнедеятельности в учебных заведениях РК” от 14.09.98 года №490, 166, 198.
- 2.4. Об утверждении правил о порядке аттестации педагогических и других работников организаций образования РК №105 от 2004г., №146 от 2006 г.
- 2.5. Сборник нормативных документов по профессиональному образованию, 2008
- 2.6. Положение о порядке оказания государственными образовательными учреждениями дополнительных платных образовательных услуг и использование полученных внебюджетных средств
- 2.7. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы начального профессионального образования, от 28.02.2005, №174
- 2.8. Постановление Правительства РК от 15.03.2006 №175 «Виды и формы документов государственного образца об образовании»
- 2.9. Правила безопасной организации и охраны труда в организациях начального и среднего профессионального образования от 28.12.2002 г., №915

3. РЕШЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АКИМА ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА КОНТРОЛЕ

- 3.1. В соответствии с законом РК ст.13 «О государственных закупках» Постановление Правительства РК от 27.12.2007г.

4. ДОКУМЕНТЫ ПК «Прогресс» (ПРИКАЗЫ, РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, СОВЕТА ШКОЛЫ, МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА)

- 4.1. Устав Учреждения политехнического колледжа «Прогресс» от «__» _____ г.
- 4.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ г., Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № _____ г.
- 4.3. Государственная лицензия _____ от _____ года, № _____ от _____, № _____ от _____
- 4.4. Правила для учащихся.
- 4.5. Должностные обязанности членов администрации, инженерно-педагогических работников школы.
- 4.6. Решения педагогических советов.

I раздел: Недельная циклограмма управления учебно-воспитательным процессом, производственным обучением и производственной деятельностью на 2009-2010 учебный год.

№ 1	День недели и его характеристика 2	Содержание деятельности 3	Сроки 4	Ответственные 5
1	ПОНЕДЕЛЬНИК Административный день День вопросов и ответов Директорский день	<ul style="list-style-type: none"> • Административное совещание • Совещание при директоре • Совещание при заместителе директора • Производственное совещание • Совещание с адм.хоз. персоналом • Общешкольная линейка Прием родителей учащихся • День открытых дверей 	<p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>еженедельно</p>	<p>Тельпекбаева Ж.Т.</p> <p>Тельпекбаева Ж.Т.</p> <p>Момышова Д.Б.</p> <p>Бабашева Э.О.</p> <p>ИПК</p> <p>Тельпекбанева Ж.Т.</p>
2	ВТОРНИК Профорориентационный день День контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Встречи с учащимися • Проведение тестов, анкетирование • Работа в школах • Спортивные мероприятия • Посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий Классные часы в группах 	<p>IV Неделя</p> <p>2-3 неделя</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p>	<p>Преподаватели, мастера п/о</p> <p>Идришев А.</p> <p>Директор, заместители, руководители метод комиссий, преподаватели и мастера п/о</p> <p>Бабашева Э.О.</p>
3	СРЕДА День контроля Инструктивно-методический день	<p>Посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка учебно-планирующей документации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций 	<p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p>	<p>Директор, заместители</p> <p>Туреходжаева З.Т., руководители ПЦК</p>
4	ЧЕТВЕРГ День собраний, совещаний	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогические советы • Совещание при директоре, при 1 заместителе директора • Родительские собрания, заседания родительских комитетов (общеколледжного и групповых) • Методические совещания • Заседания ПЦК • Совет колледжа • Заседания органов ученического самоуправления (групповые собрания, общеколледжного , совет) 	<p>4 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Тельпекбаева Ж.Т.</p> <p>Тельпекбаева Ж.Т. Момышова Д.Б.</p> <p>Тельпекбаева Ж.Т.</p> <p>Бабашева Э.О.</p> <p>Туреходжаева З.Т.</p> <p>председатели ПЦК</p> <p>Тельпекбаева Ж.Т.</p> <p>Бабашева Э.О., классные руководители</p>
5	ПЯТНИЦА День внеклассной и развивающей деятельности День воспитательной работы.	<p>Экскурсии, посещение театров, музеев, библиотек. Театр Моды, встречи с интересными людьми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематические вечера, диспуты, конференции, конкурсы, Университет правовых знаний <p>День генеральной уборки</p>	<p>1 неделя</p> <p>Еженедельно</p>	<p>Бабашева Э.О., классные руководители, руководители методических комиссий, органы ученического совета</p> <p>Калиничева Л.В.</p>

**II раздел: Анализ работы политехнического колледжа «Прогресс» по итогам истекшего учебного года.
Задачи на новый 2009-2010 учебный год в соответствии с требованиями закона РК «Об образовании»**

Усилия инженерно-педагогического коллектива политехнического колледжа «Прогресс» направлены на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества профессионального образования, развития производственной деятельности.

Контингент на 1-ое января 2009 года - ____ учащихся, на 1-ое сентября – ____ учащихся.

На базе средней и начальной школы обучались на казахском языке ____ группы. На начало нового учебного года насчитывается __ групп- ____ учащихся.

Для учащихся созданы необходимые условия для обучения и получения профессии. Учебно-материальная база школы состоит из учебного, производственного, корпусов.

В учебном корпусе __ кабинетов спец дисциплин, ____ общеобразовательных, __ кабинета - ЭВМ, оснащенных:

Компьютеры	1. PENTIUM-IV	
	2. PENTIUM-III	
Принтеры	Лазерные	
Сканеры		
Копиры		
Видеопроекторы		
Графопроекторы		
Телевизоры		
DVD-проигрыватели		
Программы	Windows-95, Windows-98, MS Office-7.0, MS Office-97, 1С-Бухгалтерия (сетевая), English Platinum, Cosmopolitan, PageMaker, CorelDraw, Promt, PhotoShop, Visual Basic	

Все кабинеты оснащены необходимым комплексно-методическим обеспечением, ТСО, в соответствии с подготавливаемыми профессиями. В 2009 году установили дополнительно 2 кабинета, оборудованных интерактивными досками _____ с соответствующим аппаратным и программным обеспечением, комплектом тестирующих устройств и графическим планшетом, интерактивной графической панелью и мультимедийным проектором. Мультимедийный класс находится под управлением CRMS. Также в новом учебном году были приобретены принтеры-__ мониторы, системные блоки и стулья на ____ тыс.тенге. В планах колледжа приобретение программ для управления классом, управления локальной сетью, учетом и распределением трафика, выделение специальных серверов. Колледж имеет свой сайт и почтовые адреса.

В 2009 году проведена проверка службы ГО, ЧС и противопожарной службы. Вся документация соответствует требованию и выполняется согласно инструкции. Регулярно службами СЭС и технического надзора проводятся текущие замеры и контроль состояния учебно-производственного оборудования.

В учебном году на должном уровне была работа методического кабинета: семинары, консультации, четкая организация и контроль за работой ПЦК подняли на новый уровень педагогическое мастерство преподавателей и мастеров производственного обучения. Методический кабинет пополняется учебной и справочной методической литературой.

Внеклассная работа в колледже направлена на воспитание казахстанского патриотизма, гуманности и верности традициям отцов и дедов.

Имеется библиотека. Библиотечный фонд колледжа насчитывает _____ экземпляров. Регулярно проводятся выставки новинок и тематические выставки. Библиотека имеет читальный зал на ____ посадочных мест.

Исходя из анализа работы, а также требований закона РК «Об образовании» перед колледжем на предстоящий учебный год ставятся следующие задачи:

1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для внедрения всего нового и передового в содержание управления, обучения и воспитания.
2. Принять меры к повышению уровня руководства колледжа, особое внимание обращать на выполнение учебно-планирующей документации, на выполнение государственных стандартов образования. Совершенствовать формы и методы контроля, сравнительного анализа работы групп через рейтинговую систему, повысить уровень преподавания предмета ОИВТ, от изучения компьютерной техники надо переходить к освоению компьютерных технологий.
3. Постоянно направлять усилия инженерно-педагогических работников на поиски новых, наиболее эффективных путей совершенствования учебно-воспитательного процесса, повысить их персональную ответственность за состояние и результаты обучения и воспитания, проводить целенаправленную работу по сохранению контингента учащихся, привлекая к этой работе родительскую общественность, органы ученического самоуправления;
4. Направлять деятельность педагогического коллектива на обеспечение научного преподавания основ наук и спецдисциплин, с этой целью повысить ответственность руководителей ПЦК за обеспечение высокой эффективности научно-методической, профессиональной подготовки преподавателей и мастеров,
5. Методическому кабинету улучшить работу по изучению ППО, организовывать проблемные и обучающие семинары, научно-практические конференции, «круглые столы» по психолого-педагогическим и другим проблемам. Начать активную подготовку к проведению очередной аттестации 2009 года, уделить особое внимание созданию в колледже соответствующих условий для квалифицированной и объективной оценки труда инженерно-педагогических работников.
6. Для организации производственного обучения и производственной деятельности принять меры к укреплению учебно-материальной базы учебных мастерских, продолжить поэтапную аттестацию учащихся. Для улучшения финансово-хозяйственной деятельности организовать работу по выполнению бизнес-плана, регулярно производить расчеты и корректировать его выполнение по каждой учебной группе, по каждому структурному подразделению. Развернуть работу по внедрению в производство новых видов продукции, улучшать ее ассортимент и качество. Совершенствовать профориентационную работу, направленную на повышение престижа технического и профессионального образования, на популяризацию рабочих профессии и специальностей среди молодежи.
7. Усилить роль воспитания в становлении граждан суверенного Казахстана. Особое внимание уделить на воспитание казахстанского патриотизма, добиваться, чтобы каждый учащийся стремился к изучению и знанию государственного языка, знал конституцию, историю создания, смысл и значение герба, флага, гимна республики, мог исполнить гимн.
Добиваться, чтобы здоровый образ жизни стал нормой для всех сотрудников и учащихся.
8. Улучшить работу с родителями, принять необходимые меры по организации планомерной работы родительского комитета, регулярно проводить родительские собрания, способствовать активизации семейного досуга, широко привлекая родителей к участию в спортивно-игровых праздниках, к проведению совместных субботников по благоустройству территории
9. Систематически рассматривать вопросы по реализации закона «Об образовании» на педагогических советах, советах колледжа, методических совещаниях и комиссиях. На педагогическом совете рассмотреть вопрос «Основные направления деятельности инженерно-педагогических работников колледжа по реализации закона «Об образовании». Организовать глубокое изучение закона «Об образовании» среди обучающихся на собраниях. В планы воспитательной работы включить вопросы ознакомления учащихся с основными статьями закона «Об образовании».

III раздел: Работа с инженерно-педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№	Направления деятельности: формы работы и содержание	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	Направить работу инженерно – педагогических работников на выполнение единой методической темы: «Современные образовательные технологии в управлении качеством обучения»	в течение года	Администрация колледжа, руководители ПЦК
2.	Инженерно-педагогическим работникам через курсы повышения квалификации (один раз в пять лет), через систему поисковой и исследовательской работы повышать уровень педагогического творчества, методического и профессионального мастерства.	постоянно	Руководители ПЦК, преподаватели, мастера п/о, воспитатели
3.	Улучшить научно-методическую работу с инженерно-педагогическими кадрами, обеспечить оказание им методической и практической помощи в организации учебно-воспитательной и производственной работы, для чего провести: Семинар-тренинг по теме «Инновационные методы оценки знаний учащихся»	январь	метод кабинет
4.	На методических семинарах и совещаниях рассматривать вопросы внедрения новых педагогических технологий, вопросы обеспечения конкурентоспособности выпускников ПК на региональном рынке труда	постоянно	Метод кабинет
5.	Начать активную подготовку к проведению очередной аттестации в 2010 году, уделить особое внимание созданию соответствующих условий для квалифицированной и объективной оценки труда преподавателей и мастеров производственного обучения, усилить контроль за посещением и взаимопосещением уроков.	в течение года	Члены администрации Руководители ПЦК
6.	Повысить персональную ответственность руководителей методических комиссий за результаты внедрения передового педагогического опыта, принять меры по усилению контроля за преподаванием предметов теоретического обучения, предъявлять высокую требовательность к преподавателям и мастерам за обеспечение посещения и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	постоянно	Туреходжаева З.Т. руководители ПЦК
7.	Периодически заслушивать отчеты комиссий на педагогических советах, методических совещаниях	постоянно	Туреходжаева З.Т., Момышова Д.Б., руководители ПЦК
8.	Ввести в практику проведение творческих отчетов по наставничеству. Усилить контроль за рациональным использованием молодых специалистов и повышением их педагогического мастерства.	постоянно	Туреходжаева З.Т. Туреходжаева З.Т. Момышова Д.Б.
9.	Продолжить работу постоянно действующего семинара педагогического мастерства	В течение года	Туреходжаева З.Т.
10.	Повысить роль педагогического совета колледжа, систематически рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и производственным обучением	постоянно	Председатель, секретарь педсовета
11.	Усилить работу по подготовке и проведению педагогического совета, обеспечить высокое качество докладов и выступлений руководителей школы, преподавателей и мастеров п/о. Добиваться, чтобы педсовет как руководящий коллегиальный орган обеспечил единство требований по всем направлениям деятельности школы	постоянно	Председатель, секретарь педсовета
12.	Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта - изучить: Опыт работы _____ по теме «Интеграция уроков производственного и теоретического обучения»	В течение года	Туреходжаева З.Т. Момышова Д.Б.

	- обобщить: Опыт преподавателя _____ по теме «Применение инновационных технологий на уроках физики»	апрель	
--	---	--------	--

Заседания педагогических советов

1 заседание педсовета (сентябрь)

1	Задачи на 2009-2010 учебный год в свете основных положений Государственной программы развития образования в РК на 2008-2010 годы и августовской конференции педагогических работников системы профтехобразования	Тельпекбаева Ж.Т.
2	Утверждение перспективного плана учебно-воспитательной работы на 2009-2010 учебный год	Момышова Д.Б.
3	Адаптация учащихся первого курса в колледже	Бабашева Э.О.

2 заседание педсовета (декабрь)

1	Документальное сопровождение воспитательного процесса	Бабашева Э.О.
2	Социальное партнерство – один из путей достижения качества профессиональной подготовки	Момышова Д.Б.
3	Результаты внутришкольного тестирования по спецпредметам выпускных групп	Туреходжаева З.Т, преподаватели спецдисциплин

3 заседание педсовета (март)

1	Жеке тұлғаны қалыптастыруда білімнің алатын орны	
2	О допуске учащихся выпускных групп к выпускным государственным экзаменам	
3	Анализ проверки состояния техники безопасности и условий ее соблюдения в учебном корпусе, производственных мастерских, столовой	

4 заседание педсовета (май)

1	Интеграция уроков производственного и теоретического обучения в швейных мастерских	
2	О допуске учащихся групп 2 курса к переводным государственным экзаменам	
3	Военно-патриотическое воспитание в лицее	

5 заседание педсовета (июнь) Итоговый педсовет

1	Итоги квалификационных экзаменов	Буенбаева Ж.Т.
2	Итоги среза знаний учащихся по предметам общеобразовательного и профессионального циклов за 2009-2010 учебный год	
3	Итоги поэтапной аттестации в группах 2 и 3 курсов	
4	Подведение итогов рейтинга работы педагогического коллектива	Тельпекбаева Ж.Т.

Методические совещания

Методическое совещание (октябрь)

1. Развитие творческой деятельности на уроках производственного обучения	
2. Виды и роль родительского авторитета	
3. Применение уровневых заданий на уроках спецдисциплин	

Методическое совещание (ноябрь)

1. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися на уроках казахского языка	
2. Организация творческих работ на уроках физики	
3. Внеклассная работа – успех развития творческих способностей учащихся	

Методическое совещание (январь)

1. Воспитание самостоятельности и творческой активности учащихся на основе личностно-ориентированного подхода на уроках спецдисциплин и производственного обучения	
2. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики	
3. Ролевая игра как прием управления коммуникативной деятельностью в обучении иностранным языкам	

Методическое совещание (апрель)

1. Использование межпредметных связей на уроках спецдисциплин и предметов общеобразовательного цикла	
2. Роль лингвистических словарей в повышении интереса к уроку	
3. Формирование политической культуры учащихся	

V раздел: Деятельность инженерно-педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

<i>№</i>	<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Направлять работу преподавателей на внедрение новых учебных планов и программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК	постоянно	Фазылбаева Р.Г., методкабинет
2.	Рассматривать как одну из регулярных задач преподавателей формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности в процессе преподавания основ наук.	Постоянно на уроках	Преподаватели
3.	Ориентировать преподавание предметов спецдисциплин на подготовку рабочих и специалистов соответствующих профессий и квалификаций, последовательное повышение профессионального и общеобразовательного уровней обучающихся	постоянно	Преподаватели, мастера п/о
4.	Каждому преподавателю, мастеру п/о обеспечить проведение уроков и занятий по производственному обучению с применением новых педагогических приемов и методик, технических средств обучения, компьютерных технологий	постоянно	Преподаватели, мастера п/о
5.	Обеспечить выполнение государственного общеобязательного стандарта образования РК. Техническое и профессиональное образование ГОСО РК 2.002 - 2008	постоянно	преподаватели
6.	Провести организационное завершение учебного года в соответствии с инструкцией Министерства образования, культуры и здравоохранения РК от 4 февраля 1998 года № 51 «О проведении экзаменов, переводе на следующий курс, поэтапной аттестации и выпуске учащихся профессионально-технических учебных заведений»	Май-июнь	преподаватели члены экзаменных и аттестационных комиссий
7.	Осуществлять контроль за работой учебных кабинетов, организовать работу по созданию учебно-методических наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для комплексного методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Провести смотр учебных кабинетов и мастерских.	март	
8.	Вовлекать каждого обучающегося в физкультурно-спортивную и оздоровительную работу, проводить физкультурные паузы на всех уроках и производственной практике, организовать учащихся по теоретическим требованиям президентских тестов. Систематизировать экскурсионно-туристическую работу в группах.	постоянно	
	Осуществлять контроль за успеваемостью учащихся на уроках физвоспитания	постоянно	
9.	Провести развивающие мероприятия по предметам для развития творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности.		
	Неделя языков	сентябрь	
	Неделя ПЦК мастеров п/о и преподавателей по профессии « »	октябрь	
	Неделя ПЦК мастеров п/о и преподавателей по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ноябрь	
	Неделя ПЦК мастеров п/о и преподавателей по профессиям «Экономист - аудит»	февраль	
Олимпиада по общеобразовательным предметам	апрель		

**VI раздел: Деятельность инженерно-педагогического коллектива по совершенствованию
производственного обучения и развитию производственной деятельности.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	С целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих в процессе производственного обучения:		
	Обеспечить подготовку специалистов за счет использования эффективных форм, методов и приемов производственного обучения согласно утвержденным планам и программам	постоянно	Мастера п/о
	Продолжить поэтапную аттестацию учащихся по курсам	По итогам I и 2 полугодия	Мастера п/о
	Усилить контроль за выполнением учебных планов и программ и разработкой перечней учебно-производственных работ по профессиям	Сентябрь 2009	
	Организовать производственную практику, подготовку и проведение выпускных квалификационных экзаменов в сроки, установленные инструкцией.	апрель, май, июнь 2010 г	Мастера п/о
	Своевременно закрепить за выпускниками темы дипломных работ	декабрь 2009 г. январь 2010	
	Для развития производственной деятельности: Продолжить работу по выполнению утвержденного бизнес-плана на 2009 год с учетом приема учащихся на 2009-2010 учебный год.	2 полугодие 2010года	
	Анализировать производственную деятельность мастеров п/о	ежемесячно	
	Принять меры к сохранению и укреплению материально-технической базы мастерских, соблюдать правила ТБ	постоянно	Мастера п/о
2	Работа с мастерами производственного обучения		
	Направлять деятельность мастеров п/о на совершенствование преподавания уроков производственного обучения в процессе посещения занятий	постоянно	
	При проведении аттестации мастеров п/о заполнять аттестационные листы, составлять отзывы-характеристики	Март-апрель 2010 года	Методист
	Продолжить работу по наставничеству:	постоянно	
	Провести инструктивный семинар по ведению учетно-планирующей документации	сентябрь	
	Повышать квалификацию мастеров п/о	Согласно графика Алматинского областного института профессионального развития кадров	
3	Организационно-педагогическая работа		
	Провести конкурс профессионального мастерства среди учащихся по профессиям: Бухгалтер-аудитор, техник- механик, техник -оператор.	Февраль – Апрель	
	Провести анкетирование вновь поступивших учащихся по профессиональной ориентации	сентябрь	Мастера п/о
	Обновить оформление мастерских согласно требованиям Закона «О языках»	3 квартал 2010 года	Мастера п/о

VIII раздел: Укрепление учебно-материальной производственной базы, финансово-хозяйственная деятельность.

	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответст. за выполнение</i>
1	Обеспечить надлежащее содержание учебно-материальной базы лицея: учебного и производственного корпусов, спортивного актового залов, спортивной площадки, столовой, общежития, библиотеки, методического кабинета, компьютерных классов, учебных кабинетов и производственных мастерских, а также учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, электронно-вычислительной техники. Другого имущества, на уровне требований, определенных соответствующими нормативами	Постоянно, в течение года	зав. кабинетами и зав. мастерскими
2	В целях повышения ответственности за организацию работы по охране труда, профилактике и предупреждения несчастных случаев принимать меры к сохранению и укреплению здоровья обучающихся, к обеспечению санитарно-гигиенических и безопасных условий труда по теоретическому и производственному обучению, во всех формах привлечения обучающихся к общественно- полезному труду	Постоянно	, преподаватели теоретического обучения и мастера п/о
	В работе по охране труда и техники безопасности строго руководствоваться приказом МОРК от 29.07.1994 года № ЗС4 «Об организации работы по охране труда в профессионально-технических учебных заведениях»	Постоянно	., преподаватели и мастера п/о
3	Вопросы, связанные с охраной труда и техникой безопасности, рассматривать на педсоветах, совещаниях при директоре	сентябрь, декабрь, апрель	
4	Принять меры по подготовке учебно-производственных, жилищно-бытовых и других помещений к работе в осенне-зимний период: • произвести капитальный и текущий ремонт. • произвести промывку системы отопления, утепления окон побелку, покраску и т.д.	до 01 11.2009	
5	Выделять средства на приобретение ТСО, учебно-наглядных пособий и научно-методической литературы для учебных кабинетов, на приобретение оснастки для портных, обувщиков, радиотелемехаников и др. специальностей.	по мере выделения бюджетных средств на развитие базы	Тельпекбаева Ж.Т.
6	Совершенствовать систему самообслуживания и привлечения обучающихся к общественно-полезному труду. Установить дежурство в учебных классах, производственных мастерских, фойе, коридорах, столовой, оснастить дежурных необходимым инвентарем для уборки. Для поддержки порядка и благоустройства закрепить за группами прилегающую территорию школы.	дежурство организовать по графику	. классные рук-ли, мастера п/о
7	На групповых, общешкольных собраниях регулярно обсуждать вопросы бережного отношения к имуществу школы, не допускать его порчи.	постоянно	классные рук-ли, мастера п/о, органы ученического совета
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
4	По складам, библиотеке: проводить ревизию товарно-материальных ценностей, в случае необходимости – выборочное снятие остатков	1 раз в год	бухгалтерия
5	По учебной части: контролировать заполнение журналов теоретического и производственного обучения, производить сверку вычитанных часов	2 раза в год	бухгалтерия
6	осуществить контроль за сохранением контингента, проверять своевременную оплату за обучение	ежемесячно	бухгалтерия
7	Согласно закона РК «О государственных закупках» приобретать оборудование, материальные ценности, продукты питания и т.д.	постоянно	бухгалтерия

IX раздел: Организационно-педагогические мероприятия.

№	Содержание контроля:	сроки
	Контроль работы колледжа по всем направлениям деятельности ,	постоянно
	Организация работы по выработке стратегии и тактики развития, плакированию работы колледжа	постоянно
	Работа с кадрами: подбор и расстановка	постоянно
	Организация анализа выполнения плана	1 раз в месяц
	Руководство работой педагогического совета, совета колледжа, совещание при директоре, административного совещания	По плану
	Проверка работы заместителей директоров по обеспечению ими выполнения законов «О языках», «Об образовании» в своих подразделениях	По плану школы
	Контроль за финансово-хозяйственной и производственной деятельностью, укрепление учебно-материальной и производственной базы, контроль за выполнением бизнес-плана	
	Контроль за выполнением учебных планов и программ, руководство и контроль УВП <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков; • проверка поурочных планов; • проверка классных журналов; • посещение внеклассных воспитательных мероприятий; • посещение учебных кабинетов и мастерских 	1-2 раза в неделю периодически, выборочно ежеквартально ежеквартально 1 раз в месяц 1 раз в месяц

Система контроля заместителя директора по учебной работе

№	Содержание контроля	Сроки
	Организация учебного процесса (Расписание, замена)	постоянно
	Руководство и контроль УВП: учет и фиксирование, качество знаний, умений и навыков по общеобразовательным и теоретическим предметам, выполнение учебных планов и программ, государственных стандартов образования.	Постоянно в течение года
	Посещение уроков	1–2 раза в неделю
	Руководство методической работой	По плану
	Утверждение материалов аттестации педагогических работников	В течение года
	Контроль за проведением факультативных занятий предметов по выбору, контроль за выполнением законов «О языках», «Об образовании».	В течение года
	Подготовка и проведение экзаменов, консультаций, расписаний, экзаменационного материала	Апрель-май
	Осуществлять контроль за внедрением новых технологий обучения	
	Организовать работу учебных кабинетов по КМО, смотр учебных кабинетов	1 раз в год по общеколледжному плану
	Организация и контроль за дежурством в учебном корпусе	регулярно
	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса учащихся	постоянно

Система контроля заместителя директора по воспитательной работе

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
1.	Создание воспитательной системы школы	постоянно
2.	Контроль за проведением групповых воспитательных мероприятий, контроль и проведение общеколледжных внеклассных воспитательных мероприятий. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий.	постоянно
3.	Методическая помощь классным руководителям, инструктивно-методические совещания по организации воспитательной работы	1 раз в 2 месяца
4.	Координация воспитательной работы совместно с работой ИДН, правоохранительными органами, центром здоровья, центром СПИД и с другими учебными заведениями	В течение года
5.	Контроль и работа с трудными подростками и их семьями, организация университета правовых знаний, совета профилактики	1 раз в месяц
6.	Работа по социальной защите детей-сирот, детей, находящихся под опекой	постоянно
7.	Контроль за работой кружков, спортивных секций, организация и проведение смотров художественной самодеятельности, конкурсов, выпуск газет, участие в республиканских, областных, районных смотрах	По плану
8.	Контроль за организацией общеколледжных родительских собраний, общеколледжных ученических собраний	По плану

Система контроля заместителя директора по учебно-производственной работе

Проверка ведения планирующей документации мастеров п/о	<ul style="list-style-type: none"> • перечня учебно-производственных работ; • поурочных планов; • журналов производственного обучения. 	1 раз в полугодие, периодически, выборочно ежеквартально
Отчетность поколледжу, учет движения учащихся		В течение года
Посещение уроков производственного обучения		3 урока в неделю
Контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ		Ежеквартально
Контроль за дежурством групп по производственному корпусу и в столовой, контроль организации питания		Еженедельно
Проверка посещаемости занятий учащимися уроков производственного обучения		Ежедневно
Контроль за выполнением планов производственной деятельности		Ежемесячно
Контроль за выполнением мастерами п/о закона «О языках», «Об образовании», стандарта образования.		3 квартал
Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса учащихся 2 курса		Постоянно

Система контроля методиста

Посещение уроков производственного и теоретического обучения		4 урока в неделю
Проверка поурочных планов преподавателей и мастеров п/о		ежедневно
Посещение заседаний ПЦК		По графику 1 раз в месяц
Система контроля за деятельностью молодых специалистов		В течение года
Контроль за взаимопосещением уроков преподавателями		1 раз в месяц
Контроль за состоянием журналов теоретического и производственного обучения		1 раз в месяц
Контроль за работой методических комиссий		1 раз в месяц
Контроль за проведением методических мероприятий		По плану

Х раздел: Внутрешкольный контроль за учебно-воспитательной работой, производственным обучением и финансово-хозяйственной деятельностью.

№	Формы и методы контроля	Что контролируется, изучается в учебном году	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Форма обсуждения результатов проверки	Сроки обсуждения	Отметки о выполнении
1	1	3	4	5	6	7	8
1.	Персональный контроль	1.1 Оказание практической и методической помощи молодым специалистам:		В течение учебного года	Итоги проверки рассматривать на заседаниях методических комиссий	Ежеквартально	
		1.2 Изучить опыт работы мастера п/о		В течение учебного года	На заседании методкомиссии	апрель	
		1.3 Обобщить опыт работы преподавателя		В течение учебного года	На заседании методкомиссии	май	
2	Тематический контроль	Изучить работу преподавателей общественно-гуманитарного, естественно-математического циклов по устранению пробелов в знаниях учащихся за курс основной школы (проведение директорских контрольных работ)		Сентябрь-октябрь	Педагогический совет	ноябрь	
3	Комплексный контроль	Выполнение производственного плана за 1 полугодие	мастера п/о		Совещание при зам.директоре	февраль	
4	Педагогический мониторинг	4.1. В связи с предстоящей аттестацией посещать уроки, особое внимание обращать на преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих высшую категорию и высокий разряд по оплате труда	Члены администрации, руководители ПЦК	В течение года	Результаты посещений использовать при составлении характеристик	В период проведения аттестации	
5	Персонально – тематический	Проверка планирующей документации: <ul style="list-style-type: none"> • перспективно-тематические, планы преподавателей, • перечни производственных работ мастеров п/о, планы работ методических комиссий, • планы работ органов ученического самоуправления • планы работ предметных кружков и технического творчества 		Сентябрь	Совещание при директоре	Октябрь	

		<ul style="list-style-type: none"> • Планы спортивных секций, • составление списков учащихся по группам по социальному составу, • списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • списки малообеспеченных и неблагополучных семей, • списки учащихся; склонных к правонарушениям 					
6	Мониторинг качества знаний учащихся	Проверка знаний, умений, навыков учащихся по общеобразовательным и специальным дисциплинам. Организация внеурочной работы по предметам кружков, дополнительных занятий.	Администрация лицея, руководители ПЦК	ноябрь-февраль	На заседании педсовета	Ноябрь, февраль	
7	Комплексный контроль	Учет индивидуальных особенностей, единство требований, предъявляемых к учащимся со стороны преподавателей, мастеров п/о. Выполнение учебных планов и программ.	руководители ПЦК	Март-апрель	На совещании при заместителе директора	Апрель	
8	Тематический контроль	Качество планирования и качество преподавания мастеров производственного обучения		В течение года	Совещание при директоре	Май	
9	Фронтальный контроль	Санитарное состояние и требования безопасности труда учебного и производственного корпусов; столовой, спортивного и актового залов; библиотеки, методкабинета; компьютерных классов; территории; организация дежурства и уборки,		В течение года, постоянно	На совещании при директоре по мере необходимости	Сентябрь, декабрь, апрель	
10	Тематический контроль	Контроль за финансово- хозяйственной деятельностью структурных подразделений школы: <ul style="list-style-type: none"> • столовой; • библиотеки; • производственной деятельности; 	., ежедневно 1 раз в год Ежемесячно 1-2 раза в год	На совещаниях при директоре, при зам. директора по хоз.части			
11	Итоговый фронтальный контроль	Анализ работы за 2009-2010 учебный год, проект планирования на новый 2010-2011 учебный год	Администрация		педсовет	Сентябрь	

XI раздел: Приложения к плану

План работы методического кабинета и методических комиссий

Работа методического кабинета

Единая методическая тема

Современные образовательные технологии в управлении качеством обучения

Задачи методического кабинета

1. Продолжить внедрение новых педагогических технологий, усилив внимание на развитие творческого потенциала личности и ее организаторских способностей.
2. Практиковать в работе преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин использование компьютерных технологий: обучающих, развивающих и контролирующих программ.
3. Обновить и пополнить комплексное методическое обеспечение уроков теоретического и производственного обучения, опираясь на применение новых технологий.
4. Предварительно изучать на заседаниях методических комиссий вопросы, вносимые на педагогический совет, что будет способствовать более тщательной подготовке к педсовету.
5. Повысить ответственность председателей методических комиссий за организацию взаимопосещения уроков членами ПЦК.

Методические совещания

Методическое совещание (октябрь)

1. Развитие творческой деятельности на уроках производственного обучения	
2. Виды и роль родительского авторитета	
3. Применение уровневых заданий на уроках спецдисциплин	

Методическое совещание (ноябрь)

1. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися на уроках казахского языка	
2. Организация творческих работ на уроках физики	
3. Внеклассная работа – успех развития творческих способностей учащихся	

Методическое совещание (январь)

1. Воспитание самостоятельности и творческой активности учащихся на основе личностно-ориентированного подхода на уроках спецдисциплин и производственного обучения	
2. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики	
3. Ролевая игра как прием управления коммуникативной деятельностью в обучении иностранным языкам	

Методическое совещание (апрель)

1. Использование межпредметных связей на уроках спецдисциплин и предметов общеобразовательного цикла	
2. Роль лингвистических словарей в повышении интереса к уроку	
3. Формирование политической культуры учащихся	

